



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de marzo de 2025

Señor

Diego Armando Martínez García

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 7404751/2025

Coordinador Académico

Centro Tecnológico del Mobiliario

Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7404751/2025

Albeiro Antonio Cabrales Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067852497 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 7404751/2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

<p>OBJETO: 5_9205_012 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA.</p>
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Preparación de material de aprendizaje como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones.	ANEXOS EVIDENCIAS
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde	Se realiza revisión, ajuste y cumplimiento de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, asistencia y juicios evaluativos.	Plataforma MLS y Sofía Plus



	con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.		
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Para el mes no se reporta novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos a la coordinación académica	No aplica para este mes porque no hay novedades en la ejecución de la formación asignada por coordinación.
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Asistencia a reunión presencial para preparación de visita para renovación de registro calificado del programa de GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	ANEXOS EVIDENCIAS
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.		Se evidencia en el desarrollo de la formación.



6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.		Se evidencia en el desarrollo de la formación.
7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario.	No fue asignada esta función en el mes. Disponible cuando sea solicitado por coordinación.	
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Divulgación de la oferta de los programas del CTM, a través de medios personales y profesionales como WhatsApp, Facebook y correo electrónico.	En Redes sociales personales Facebook y WhatsApp
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA ,y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	No fue asignada esta función en el mes. Disponible cuando sea solicitado por coordinación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483006413 de la planilla, operador Aportes en línea y período febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Albeiro Cabrales M.

Albeiro Antonio Cabrales Miranda

Contratista

C.C. No. 1067852497

.

Recibí a satisfacción:

Diego Armando Martínez García

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 7404751/2025

Coordinador Académico



ANEXOS EVIDENCIAS

Pago Seguridad Social

aportes en línea Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE												
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF				
CC 196792497		CABRALES MIRANDA ALBERTO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 43 # 27 - 55	MONTERIA-CORDOBA	6777777	No				
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION												
Periodo	Salud	Pago	Clase	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
2025-02	2025-02	112756045	1483084-1	1	2025-03-25	2025-03-11	NEQUI	0	\$219,800			
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES												
EMPLEADO												
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES	PENSION		SALUD		CCF	RIESGOS		PARAFISCALES	
				BC	Aporte	Comp	Dis	BC	Aporte	Comp	Dis	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)												
					\$901,330	\$144,300	\$901,330	\$112,700	0	0	\$901,330	\$42,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)												
					\$901,330	\$144,300	\$901,330	\$112,700	0	0	\$901,330	\$42,800
Ciudad: MONTERIA-Dpto: CORDOBA (1 Afiliados)												
					\$901,330	\$144,300	\$901,330	\$112,700	0	0	\$901,330	\$42,800
C: [C] [D] [E] [F] [G] [H] [I] [J] [K] [L] [M] [N] [O] [P] [Q] [R] [S] [T] [U] [V] [W] [X] [Y] [Z] [0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]												
Total Afiliados (1)												
					\$901,330	\$144,300	\$901,330	\$112,700	0	0	\$901,330	\$42,800
DATOS GENERALES DEL APORTANTE												
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF				
CC 196792497		CABRALES MIRANDA ALBERTO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 43 # 27 - 55	MONTERIA-CORDOBA	6777777	No				
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION												
Periodo	Salud	Pago	Clase	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
2025-02	2025-02	112756045	1483084-1	1	2025-03-25	2025-03-11	NEQUI	0	\$219,800			
RESUMEN DE PAGO												
RIESGO	CODIGO	NT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR				
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$144,300	\$0	\$0	\$144,300				
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$144,300	\$0	\$0	\$144,300				
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$62,800	\$0	\$0	\$62,800				
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$62,800	\$0	\$0	\$62,800				
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$112,700	\$0	\$0	\$112,700				
MUTUAL SER	ES0307	806,006,394	7	1	\$112,700	\$0	\$0	\$112,700				
TOTAL				1	\$219,800	\$0	\$0	\$219,800				

Página 1 de 1 2025/03/11 11:31 AM



Correo: A | Nueva pe | Ciencias F | Correo: A | sajuna ser | P_522309 | Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

ALBEIRO ANTONIO

LMS SENA

No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

Instructor

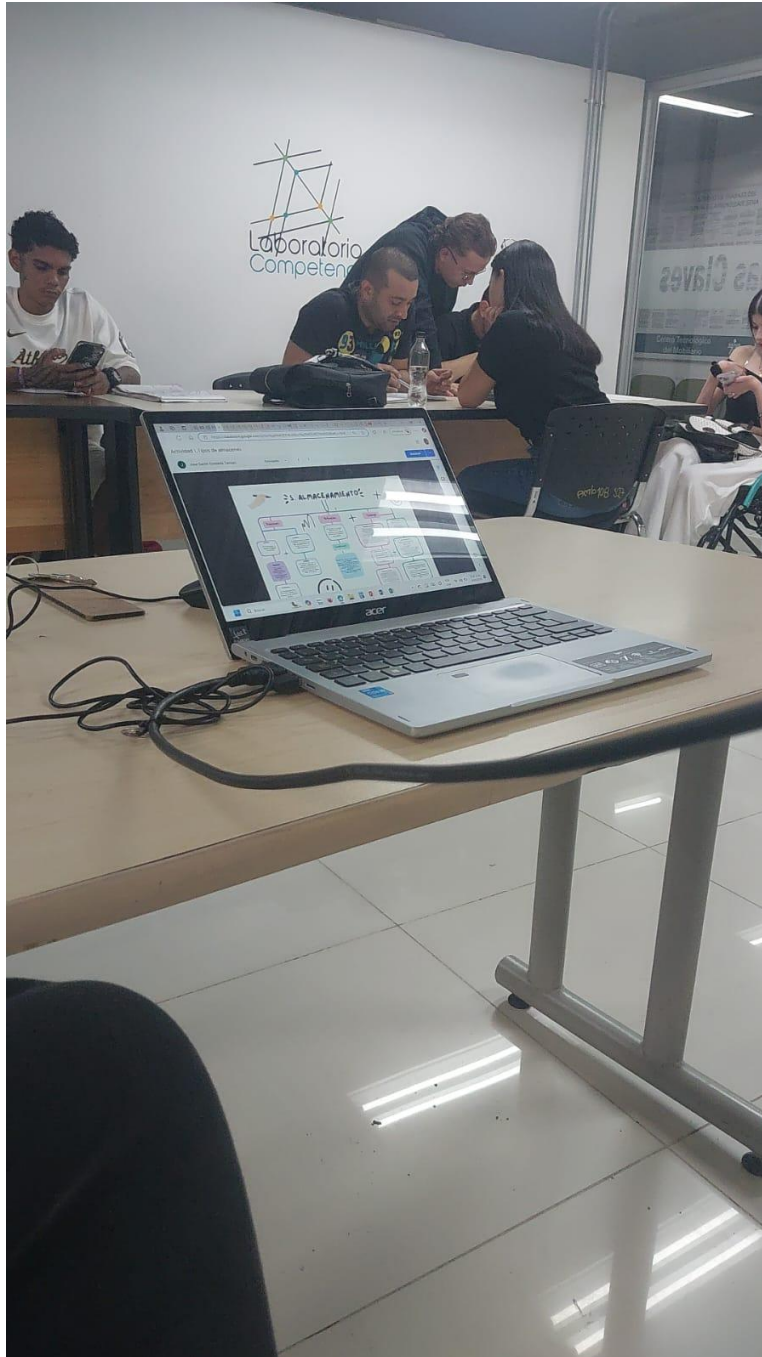
Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	
2826231 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	31 de diciembre de 2025	
2923682 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	14 de julio de 2026	
2977218 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	13 de agosto de 2026	
2977219 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	13 de agosto de 2026	
2977294 - ANIMACION 3D.	13 de agosto de 2026	
2999046 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	07 de octubre de 2026	
2999070 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	07 de octubre de 2026	
2999072 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES	07 de julio de 2026	
3032465 - PROMOCION DE PRODUCTOS	04 de abril de 2025	
3032546 - EBANISTERIA.	08 de octubre de 2025	

Anterior 1 2 Siguiende

> Página 1 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a135;







Compartir la Oferta de formación del Centro

← Mi estado
Ayer, 9:16 p. m.

← Mi estado
Ayer, 9:16 p. m.

II Oferta Presencial 2025

Tres niveles de formación

Inscripciones del **11 al 13 de marzo**
en www.sofiaplus.edu.co

Centro Tecnológico del Mobiliario

II Oferta Presencial 2025

Tres niveles de formación

Inscripciones del **11 al 13 de marzo**
en www.sofiaplus.edu.co

Centro Tecnológico del Mobiliario

NIVEL BÁSICO				
PROFESIONAL	SECTOR DE FORMACIÓN	MODALIDAD	FECHA	REQUISITOS
DESARROLLO TECNOLÓGICO Y DISEÑO DE PRODUCTOS	CUATRO VÍAS DEL SIGLO XXI	CUATRO VÍAS DEL SIGLO XXI	11/03/2025	• Tener el documento de inscripción al curso. • Contar con el documento de inscripción al curso.

NIVEL TÉCNICO				
PROFESIONAL	SECTOR DE FORMACIÓN	MODALIDAD	FECHA	REQUISITOS
DESARROLLO TECNOLÓGICO Y DISEÑO DE PRODUCTOS	CUATRO VÍAS DEL SIGLO XXI	CUATRO VÍAS DEL SIGLO XXI	11/03/2025	• Tener el documento de inscripción al curso. • Contar con el documento de inscripción al curso.

NIVEL TECNOLÓGICO				
PROFESIONAL	SECTOR DE FORMACIÓN	MODALIDAD	FECHA	REQUISITOS
DESARROLLO TECNOLÓGICO Y DISEÑO DE PRODUCTOS	CUATRO VÍAS DEL SIGLO XXI	CUATRO VÍAS DEL SIGLO XXI	11/03/2025	• Tener el documento de inscripción al curso. • Contar con el documento de inscripción al curso.

31 26